

หมวด 3

เงินเดือน

- ข้อ 1 การกำหนดเงินเดือนของ ปตท. ให้คำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้
- 1.1 อัตราเงินเดือนอยู่ในระดับเทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำในประเภทเดียวกัน
 - 1.2 อัตราเงินเดือนจะแสดงความแตกต่างของงานในแต่ละตำแหน่งทั้งในด้านความรู้ ความชำนาญที่ต้องการ ความยากง่ายในการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสภาวะการทำงานปกติที่พึงประสบ
 - 1.3 ความสามารถของพนักงานแต่ละคนที่แสดงออกในเชิงผลการปฏิบัติงานซึ่งได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ 2 ปตท. ถือว่า การเสียภาษีเงินได้แก่รัฐนั้น เป็นหน้าที่ของพนักงานแต่ละคนในฐานะประชาชนที่พึงกระทำตนตามกฎหมาย
- ข้อ 3 พนักงานจะได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่กำหนด
- ข้อ 4 เงินเดือนพนักงานถือเป็นความลับระหว่างพนักงานกับ ปตท. การเปิดเผยหรือรับรู้เงินเดือนของพนักงานจะกระทำได้เฉพาะเพื่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ ปตท. มอบหมายเท่านั้น
- ข้อ 5 ปตท. จะจ่ายเงินเดือนแก่พนักงานเป็นค่าตอบแทนการทำงานในเวลาทำงานปกติของวันทำงาน และรวมถึงวันหยุดและวันลา ซึ่งพนักงานได้หยุดหรือลาโดยถูกต้องตามระเบียบข้อกำหนด และคำสั่งของ ปตท.
- ข้อ 6 โครงสร้างเงินเดือนของ ปตท. แบ่งตามระดับงานซึ่งจัดไว้ตามค่าของงาน แต่ละระดับงานจะมีช่วงเงินเดือนที่กำหนดอัตราต่ำสุดและอัตราสูงสุดของระดับงานไว้ โครงสร้างเงินเดือนจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 7 ปกติพนักงานจะได้รับเงินเดือนในระดับงานที่พนักงานดำรงตำแหน่งอยู่ ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม พนักงานอาจได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าระดับงานที่พนักงานดำรงตำแหน่งอยู่ก็ได้

ข้อ 8 การขึ้นเงินเดือนประจำปีแก่พนักงาน ให้กระทำได้ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปีจากคณะกรรมการ

ข้อ 9 คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจำนวนเงินที่จะนำมาพิจารณาจัดสรรเพื่อขึ้นเงินเดือนให้แก่พนักงานในสำนักงานใหญ่และในกลุ่มธุรกิจ ซึ่งในสำนักงานใหญ่และแต่ละกลุ่มธุรกิจอาจได้รับจำนวนเงินจัดสรรเพื่อขึ้นเงินเดือนโดยมีจำนวนร้อยละไม่เท่ากันได้ แต่เมื่อรวมจำนวนเงินทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินวงเงินตามข้อ 8

ข้อ 10 โดยปกติพนักงานจะได้รับการขึ้นเงินเดือนประจำปีในวันที่ 1 มกราคมของทุกปี จนกว่าจะได้รับเงินเดือนในอัตราสูงสุดของช่วงเงินเดือนของระดับงานที่พนักงานดำรงตำแหน่ง การขึ้นเงินเดือนจะขึ้นเป็นร้อยละของจุดกึ่งกลางโครงสร้างเงินเดือนของพนักงานแต่ละระดับงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยดังนี้

10.1 ผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

10.2 ภาวะเศรษฐกิจทั่วไป ซึ่งมีผลต่อการปรับค่าครองชีพของพนักงาน

ข้อ 11 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่อาจกำหนดอัตราเงินเดือนทดลองงานและอัตราเงินเดือนแรกบรรจุในสาขาวิชาชีพที่ ปตท. ต้องการให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ ปตท. และสภาพการณ์ในตลาดแรงงานได้ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งใจให้ ปตท. สามารถเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานกับ ปตท.

ข้อ 12 พนักงานอาจได้รับการปรับเงินเดือนให้สูงขึ้นระหว่างปีได้ในกรณีดังต่อไปนี้

12.1 กรณีที่พนักงานพ้นจากการทดลองปฏิบัติงาน พนักงานอาจได้รับการปรับเงินเดือนให้สูงขึ้น แต่ต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสูงสุดสำหรับวุฒินั้น

12.2 กรณีที่มีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของวุฒิต่างใดให้สูงขึ้น พนักงานที่ได้รับการบรรจุไปแล้วโดยใช้วุฒิต่างกันอาจได้รับการปรับเงินเดือนให้สูงขึ้นอย่างต่ำเท่ากับอัตราเงินเดือน

แรกบรรจุที่มีการปรับปรุงใหม่ นั้นได้ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ กำหนด

12.3 กรณีที่พนักงานได้เลื่อนระดับสูงขึ้น พนักงานอาจได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนให้สูงขึ้น แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ก่อนเลื่อนระดับ

12.4 กรณีที่ภาวะเศรษฐกิจไม่ปกติทำให้ค่าครองชีพสูงขึ้นมาก ปตท. อาจพิจารณาปรับเงินเดือนให้แก่พนักงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีที่พนักงานมีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนหรือเลื่อนระดับ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ใช้ความรู้ตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น

ข้อ 13 ปตท. จะจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานตามเงื่อนไขต่อไปนี้

13.1 จ่ายเงินเดือนให้พนักงานภายในวันที่ 28 ของเดือน

13.2 หักภาษี ณ ที่จ่าย และออกหนังสือรับรองการหักภาษีให้พนักงานตามประมวลรัษฎากร

13.3 พนักงานมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของเงินเดือนของตนเอง หากมีข้อผิดพลาดต้องรีบแจ้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

-Translation in English-

1. PTT's salary is determine based on the different factors as follow;
 - 1.1 Comparable to other leading companies in the same industry
 - 1.2 Salary will based on difference in each job position in terms of knowledge, required experience, assigned work complexity and working conditions.
 - 1.3 The ability of each employee to perform the assigned duty based on performance-oriented manner

3. Employees shall be considered his/her annual salary increase based on President & Chief Executive Officer approved criteria

5. PTT will pay salary to its employees for normal working hours and also include holidays and Leave date as according to PTT's rules and regulations

6. PTT's salary structure is set in accordance with different work levels and each job level's salary will have its minimum and maximum range. These assigned salary structure must be approved by the Board of Director.

10. In normal circumstance, employees shall receive their annual salary increase on January 1st of each year but not exceeding the maximum salary range of each salary structure. The salary increase will base on the percentage to the midpoint of each job level considering the following factors.
 - 10.1 Supervisor's performance assessment grade
 - 10.2 Economic conditions which effects employee's cost of living

13. PTT will pay salary to employees in accordance with the following conditions:
 - 13.1 Salaries payment to employees within the 28th of each month
 - 13.2 Deduct withholding tax and issue tax deduction certificate as per the Revenue Code to its employee
 - 13.3 Employees are required to verify the accuracy of their payroll and immediately report any error (if any) to the responsible department.