LEROY MERLIN BRASIL

Manual de operação e funcionamento em tempos de

COVID-19

Foto criada por freepik - freepik.com

Edição 06 | 29 de abril de 2020

CARTILHA

LEROY MERLIN BRASIL

A pandemia do **coronavírus** está impactando **a vida de todos**.

Diariamente, nosso **compromisso** tem sido com a **saúde** de nossas **famílias**, **colegas de trabalho** e **Clientes**.

Tendo em vista o **cenário atual**, criamos esse **manual.**

Entendemos que o momento pede **união** para que **todos os varejistas** implementem ações para manter a **segurança de Colaboradores e Clientes**.

Medidas rigorosas estão sendo **implementadas** nas **unidades** durante esse período, compartilhadas neste material.

Nestes **tempos difíceis**, agradecemos a **dedicação de todos os Colaboradores** do setor varejista e também dos mais de **9,5 mil Colaboradores da LEROY MERLIN BRASIL**, que trabalham diariamente para **atender nossos Clientes**.

Nosso trabalho é essencial para o Brasil e **não podemos parar**. Este é um **momento de união**, e é com **solidariedade e respeito** que vamos **superar essa fase**.

CONTEÚDO

PROTOCOLO DE OPERAÇÃO

- Profissionais da saúde 05
- Higiene das mãos 05
- Utilização do álcool em gel 06
- Atenção aos hábitos 07
- Espaço pessoal 07
- Respeito ao próximo 07
- Check out 08
- Sinalização de distância 09
- Comunicação e medidas de controle nas unidades 09
- Central de atendimento 11
- Central de apoio psicossocial e pessoal 11
- Afastamento da população de risco 11
- Número de Clientes por loja 12
- Refeitório 13
- Drive thru 13
- Empilhadeira 16
- Máscaras 17
- Luvas 20
- Segurança de Clientes 21
- Considerações gerais 23
- Outras ações 24

PROTOCOLO DE OPERAÇÃO

Ações para um **ambiente ainda mais seguro e saudável** para todos os **Colaboradores** e **Clientes**.

Criação do **comitê de gestão de crise** envolvendo multiáreas e multifunção que se reúne periodicamente para tratar assuntos pertinentes ao tema.

Cada Loja decide a melhor orientação sobre o Colaborador **usar ou não o uniforme** durante seu **trajeto** da **casa-trabalho** e **trabalho-casa** em função do seu contexto.

PROFISSIONAIS DA SAÚDE

Na medida do que conseguirmos junto aos parceiros, disponibilizaremos para **cada unidade** um técnico de enfermagem ou um bombeiro, recepcionaremos os Colaboradores, realizaremos a triagem com medição da temperatura (em caso de febre, o mesmo deve ser encaminhado de volta à sua residência), e informaremos os Colaboradores sobre as **medidas de prevenção e sintomas** do COVID-19.

HIGIENE DAS MÃOS

Disponibilizamos **pontos de controle** na entrada das unidades contendo uma mesa com **álcool em gel e lenços descartáveis**, disponíveis para **Colaboradores**, **Clientes** e **terceiros**.

Ao chegar na loja, os Colaboradores **devem higienizar as mãos com álcool em gel**.

UTILIZAÇÃO DO ÁLCOOL EM GEL

Considerado antisséptico, o **álcool em gel ajuda a evitar o contágio**.

É importante **lavar as mãos com frequência**, utilizando **água e sabão** ou fazer **assepsia** frequente das mãos, utilizando **álcool em gel 70%**.

PARA USO CORRETO DO ÁLCOOL EM GEL:

- **Não coloque** álcool em gel quando suas mãos estiverem **molhadas**.
- **Não seque o álcool** com papel toalha.
- Ao passar o álcool em gel, **esfregue as mãos até secar** (média de 30 segundos).

DEVO LAVAR AS MÃOS ANTES DE USAR?

Sim, pois o produto **não tira a sujeira**.

Ele é um **complemento** na **higienização**.

ELE É EFICAZ?

É importante usá-lo como **prevenção**, ele **inativa** agentes como **vírus** e **bactérias**.

Considerando a Pandemia do Coronavírus - COVID-19, essas são as informações para auxiliar no autocuidado e no cuidado dos Colaboradores e público em geral.

ATENÇÃO AOS HÁBITOS

Mantenha as **mãos longe do rosto**, principalmente da **boca** e dos **olhos**.

ESPAÇO PESSOAL

Mantenha sempre a **distância mínima de 1,5m** em relação a outras pessoas e **respeite a sinalização** e **orientação da unidade**.

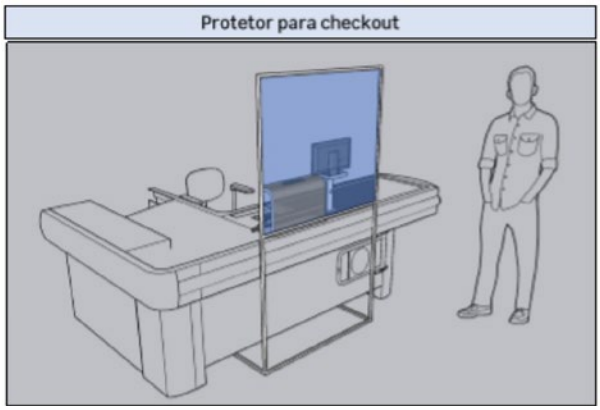
RESPEITO AO PRÓXIMO

Cubra sempre, com **antebraço** ou com um **lenço de papel**, o nariz e a boca, se precisar **espirrar** ou **tossir**.

CHECK OUT

Para **todos os Colaboradores do check out**, foi entregue um recipiente de **álcool em gel** individual, **luvas** e **máscaras**.

Instalação de um **painel em acrílico em todos os caixas** para **ampliar a segurança** do Colaborador que está em contato direto com os Clientes.



Informações aos Colaboradores sobre lavagem das mãos, utilização da máscara e luvas, higienização, utilização do álcool em gel e trocas.

- Os Colaboradores devem utilizar as luvas e máscaras conforme informação.
- A higienização das mãos com água e sabão e álcool em gel devem ser contínuas.
- A limpeza do Check out deve ser realizada com álcool em gel.
- Respeitar o limite de distância – 1,5 metro por pessoa.

- Aplicação de adesivo no chão, a cada 1,5m, e um profissional/Colaborador protegido, orientando as filas para que os Clientes mantenham essa distância uns dos outros enquanto estão em espera nas filas.

SINALIZAÇÃO DE DISTÂNCIA

Cada Colaborador deve manter de seus colegas e Clientes o **distanciamento social, de no mínimo 1,5 metro** e a loja deve garantir as comunicações sobre o tema constantes no Book de Comunicação enviado

COMUNICAÇÃO E MEDIDAS DE CONTROLE NAS UNIDADES

Comunicação aos Colaboradores sobre transmissão, dúvidas e orientações

COLABORADORES

PLANO PREVENTIVO COVID-19

DETERMINAÇÕES ADICIONAIS - 17.03.20

Após reunião do Comitê de Gestão de Crise COVID-19, confira abaixo as orientações e determinações que devem ser lidas, compreendidas e executadas:

Será de responsabilidade dos COLABORADORES:

1. Devemos evitar aglomerações nos locais de refeição (restaurantes e lanchonetes). Por esse motivo serão estabelecidos horários de almoço e escala para garantir que não ocorram horários de pico e aglomerações.

2. As aulas presenciais do MBA in Company estão suspensas. As aulas serão realizadas digitalmente ou compensadas futuramente.

3. Todas as ações de voluntariado corporativo estão canceladas até segunda ordem.

4. Higienize com um pano e álcool em gel o celular, notebook, computador, demais equipamentos de trabalho, incluindo mesa e posto de trabalho.

5. Faça o download do aplicativo CORONAVÍRUS -SUS em dispositivo móvel (disponível para Android e IOS) e tenha acesso a mapas com postos de saúdes mais próximos, dicas, etc.

- **Reforço da comunicação** para Colaboradores para que as práticas de higiene sejam cumpridas.

- Faça o **download do aplicativo CORONAVÍRUS-SUS** em dispositivo móvel (Android e IOS) e tenha acesso a mapas com postos de saúdes mais próximos, dicas, etc.

- Disponibilização imediata de um **guia** de **“como trabalhar em casa”**, que será utilizado pelos Colaboradores que realizem **home office**.

- Disponibilização imediata de um **guia** de **“como realizar reuniões a distância usando o hangout”.**

- Caso ocorram **restrições ao transporte público** (parcial ou total), **flexibilizar os horários** de entrada e saída de Colaboradores.

- As **viagens internacionais** dos nossos Colaboradores foram **canceladas**.

- A recomendação é para **evitar reuniões** com parceiros e fornecedores, nacionais ou internacionais, **privilegiando as ferramentas digitais**.

- As **viagens** corporativas **nacionais** foram **restringidas**, ficando sob aprovação do líder as **viagens imprescindíveis**.

- Qualquer encontro que **aglomere mais de 10 pessoas** em um mesmo ambiente, está com a sua **realização FÍSICA suspensa**.

- Para as **reuniões essenciais** acontecerem, as seguintes recomendações devem prevalecer: **sala com porta aberta, ambiente ventilado e distância mínima de 1,5 metro entre as pessoas**.

- Estão **canceladas** as **participações** de Colaboradores da LEROY MERLIN BRASIL em **eventos externos**, tais como congressos, encontros, feiras (como a FEICOM), etc;

- **Suspensão** das **aulas presenciais in Company**, privilegiando as ferramentas digitais.

CENTRAL DE ATENDIMENTO

Disponibilizamos de uma **central de atendimento D'Or Saúde**, para oferecer **orientações** e **suporte** aos nossos Colaboradores.

Número: 11 4020-0187

Telefone: 24 horas / 7 dias por semana

WhatsApp: O nurseline funciona das 08h as 20h, 7 dias por semana

CENTRAL DE APOIO PSICOSSOCIAL E PESSOAL

Disponibilizamos de uma **central de atendimento** para oferecer **orientações** e **suporte** aos nossos Colaboradores.

Telefone: 0800 770 2324
Programa Viva Bem

AFASTAMENTO DA POPULAÇÃO DE RISCO

Afastamento da operação diária de todos os Colaboradores que fazem parte do grupo de pessoas que **requer maior atenção**, como **idosos, grávidas e crônicos**.

- Colaboradores que tenham seu dia a dia perturbado por conta das escolas de seus filhos fechadas, podem **conversar com seus Líderes** para tentar buscar uma **solução de flexibilização de escala de horário de trabalho**.

- Colaboradores que **estiveram no exterior**, em férias ou a trabalho, no seu retorno devem **ficar 15 dias em casa** trabalhando em **home office**, se possível.

- Os Colaboradores que tiverem em suas residências **pais, filhos ou cônjuges** que **tenham sido diagnosticados com COVID-19** devem ficar afastados **de acordo com os protocolos e regras informados**.

- Os Colaboradores que tiverem em suas residências **pais, filhos ou cônjuges**, que **tenham chegado do exterior** devem ficar afastados **de acordo com os protocolos e regras informados**.

- O Colaborador que **apresente sintomas do COVID-19** deverá comunicar a seus **Líderes e a área médica** da empresa, a fim de obter a **orientação** para **procurar serviço médico**.

- Os Colaboradores que forem **diagnosticados com o COVID-19 deverão ficar afastados**, durante o prazo necessário para recuperação.

- Os **Colaboradores** das equipes e seus **colegas** que **tiveram contato com aqueles diagnosticados com o COVID-19**, devem ser **avisados e acompanhados pela área médica**, permanecendo em suas residências, trabalhando em home office, se possível.

- A **área de Saúde** médica **acompanha os casos suspeitos**.

- Criação de um email:

comitecovid@leroymerlin.com.br
para informações e dúvidas.

NÚMERO DE CLIENTES POR LOJA

As lojas poderão **funcionar com a operação parcial**, em **horário reduzido***, seguindo as **orientações de decretos ou medidas governamentais** que as autorize, deverá trabalhar com a entrada de clientes controlada por um segurança, que ficará na porta e liberará a quantidade de clientes que o diretor da loja orientar, garantindo que no máximo tenhamos **1 cliente a cada 30 m²**.

- Na porta da loja, o Diretor deverá garantir que a **equipe de limpeza esteja presente**, para realizar a **higienização dos carrinhos** de compra com álcool em gel.

*** Os Diretores de Loja e Diretores Regionais decidem o horário de funcionamento da loja, em função do contexto.**

REFEITÓRIO

Definição do espaçamento de **1,5 metro entre os Colaboradores** no uso diário do refeitório.
Para a **proteção** dos **Colaboradores**, todos devem obrigatoriamente **higienizar a sua mão no início da fila** (antes de começar a se servir) e **ao final da fila** (depois de ter se servido).
Cada **unidade deve disponibilizar o álcool em gel** nestes dois pontos (início e final).

Estabelecidos horários de **almoço e escala**, para garantir que **não ocorram** horários de **pico** e **aglomerações**.

DRIVE THRU

Para os Drives, devem ser estritamente seguidas estas orientações:

- Álcool em gel disponível para Colaboradores e Clientes, na entrada, na saída e no interior do Drive, com instruções para uso.

- Cada Drive deve limitar o acesso de Clientes/veículos, ao número de assessores de venda disponíveis (se tem 1 então só 1 deve entrar; se tem 5, outros 5 podem entrar). Temos que garantir que não ocorra aglomeração.
Além disso, a ação deve garantir que nenhum Cliente saia do carro.

- Obrigatoriamente todos os Colaboradores devem estar de luvas para ter contato com produtos ou meios de pagamento.

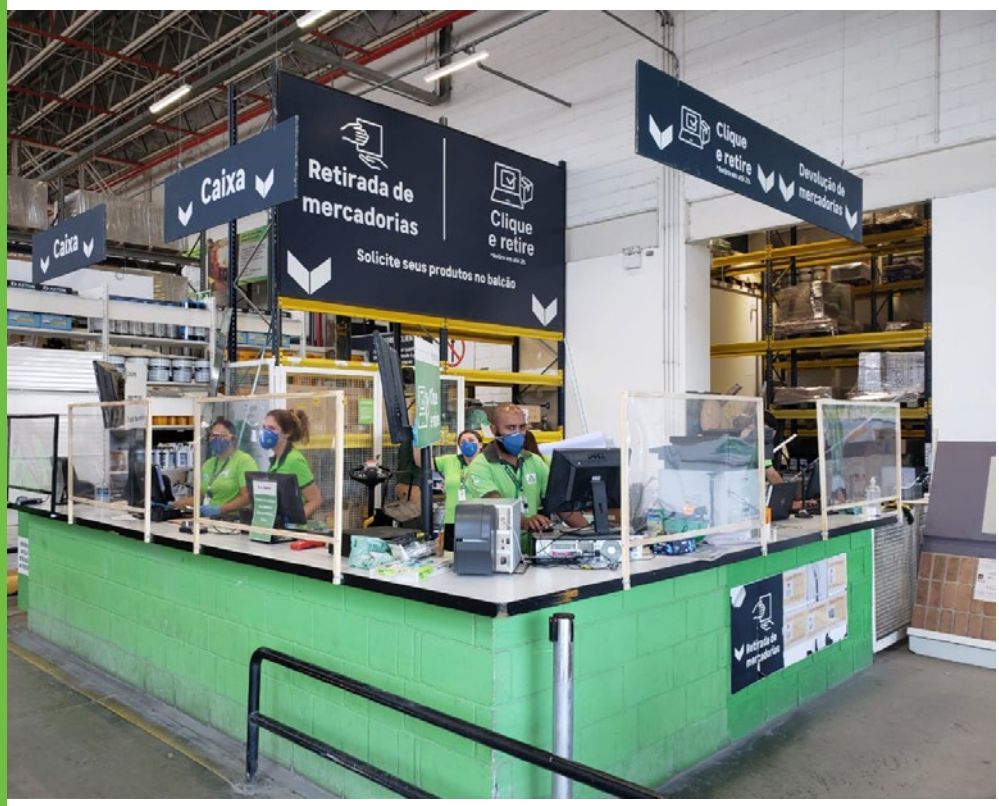
- As máscaras que deverão ser disponibilizadas conforme orientações (PFF2, PFF3 e máscara cirúrgica).

- O comunicado oficial sobre a possibilidade de abertura deve estar em um banner, grande e visível, na porta do Drive contendo anexo o Decreto Estadual completo (exceto lojas de Brasília).

- As trocas de mercadorias não serão realizadas no Drive; as trocas de mercadoria terão prazos estendidos, e serão realizadas no retorno normal das nossas operações. Essa informação deverá constar no banner de entrada do Drive, com o restante das informações, e colocar uma faixa com essa informação no check-out (saída do Drive).

- O Cliente deve ser informado pelo banner na entrada e pelo Colaborador, que ele não deve sair do carro, e que o distanciamento social é uma medida de prevenção.

- Os colaboradores devem manter entre si, e também com Clientes, um distanciamento social mínimo de 1,5m.



- Instalação de "escudo" acrílico nos check-outs, de modo que haja separação física entre operador de caixa e Clientes.

- Garantir a higienização constante de superfícies e objetos comuns, usados por Colaboradores e Clientes.

- Garantir informação das instruções, de forma massiva, para que nossos Clientes e Colaboradores higienizem suas mãos.

- Garantir que as equipes de limpeza e segurança sigam os mesmos protocolos, e reforçar as informações para garantir as ações acima citadas.

- Devemos ter frases de atenção (em banners e faixas) por todo o Drive, para que Colaboradoes e Clientes estejam plenamente conscientes doscuidados que devem ser tomados.
As frases de orientação são:

"Limitamos o acesso para evitar aglomerações,
para sua segurança"

"Nossas equipes estão equipadas
para garantir a sua segurança
e de nossos Colaboradores"

"Não saia do carro, nossas equipes
estão capacitadas para atender
seu pedido e abastecer seu veículo"

- Excepcionalmente, se o Cliente quiser um produto da loja isso é autorizado; o Colaborador deve entrar na loja, coletar o produto e levar ao Drive (LEMBRE-SE: o Cliente não deve sair do carro).

- Devemos incentivar que seja feita a disposição de produtos de primeira necessidade no Drive (exemplo: produtos do setor de Ferramentas).

EMPILHADEIRA

HIGIENIZAÇÃO CORRETA DAS EMPILHADEIRAS

- Utilize **folhas de papel toalha com álcool em gel 70%** para higienizar o **assento, volante, cinto de segurança, espelhos, botões, alavancas e painel de controle**.

- Realizar **com frequência a higiene das mãos** com água e sabão ou álcool em gel.

- Mantenha as **mãos longe do rosto**, principalmente da boca e dos olhos.

- Recomendamos que, **ao término do trabalho**, **as roupas utilizadas sejam trocadas**, e se possível, **lavadas o quanto antes**. Guardar em sacolas sem furos, mantendo fechada até a lavagem, evitando o contágio.

Utilize sempre os equipamentos de proteção individual.

Seguir as recomendações dos comunicados do comitê de Crise COVID-19 e Dossiês de segurança e saúde.

MÁSCARAS

As máscaras **deverão ser utilizadas** pelos Colaboradores de **Caixa,** de **Drive Thru** e de **Comércio**.

Eles devem ser informados sobre a **utilização** da máscara, **higienização** e **trocas**.

A **troca** das máscaras será realizada **mediante apresentação da antiga**.

UTILIZAÇÃO ADEQUADA DAS MÁSCARAS

O uso e descarte apropriados das máscaras são essenciais para garantir e evitar o aumento no risco de transmissão.

PARA O USO CORRETO DE MÁSCARAS:

- No **atendimento ao Cliente**, **colocar a máscara cuidadosamente** para cobrir a boca, o nariz e ajuste para minimizar as lacunas entre a face e a máscara.

- Enquanto estiver em uso, **evitar tocar a máscara**.

- **Remover** a máscara **por trás utilizando as tiras, não tocar na frente.**

- **Após** a utilização**, guardar a máscara PFF2 ou PFF3** em uma embalagem plástica, **até o próximo atendimento**

- **Após a remoção** ou sempre que **tocar na máscara usada, higienizar as mãos** usando álcool em gel ou água e sabão**.**

- As máscaras **PFF2** e **PFF3**, **poderão ser utilizadas de 3 a 6 dias**, se **respeitadas as orientações** com relação a **guarda** e **higienização**.

- Se o seu **EPI estiver úmido**, **sujo** ou **danificado,** a **troca** deverá ser realizada **imediatamente**.

- As **máscaras cirúrgicas** deverão ser **substituídas** a **cada duas horas** ou sempre que necessário.

Deve-se cobrir o nariz e a boca com um lenço de papel quando espirrar ou tossir, e jogá-lo no lixo.

USO DE MÁSCARAS DE PANO:

O uso da máscara de pano impede a disseminação de gotículas expelidas do nariz ou da boca, garantindo uma barreira física que auxilia na diminuição de contágio – Covid 19. Ministério da Saúde – Governo Federal - Lei nº 13.969, de 06 de fevereiro de 2020 Portaria nº 327, de 24 de março de 2020, Resolução de Diretoria Colegiada - RDC nº 356, de 23 de março de 2020.

O uso da máscara é **individual**, não deve ser compartilhada.

Cubra o nariz e a boca com a máscara e deixe bem ajustada ao rosto.

Enquanto estiver utilizando a máscara, **evite tocá-la**.

Remova a máscara por trás, **não toque na região frontal**.

A máscara deve ser **trocada a cada 4 horas** ou quando estiver úmida ou suja. **Após** a troca, **guarde** a máscara usada em um **saco plástico**, **até a próxima lavagem**.

Lavagem: coloque a máscara em um **recipiente com água potável** (500ml) e **água sanitária** (10ml) por **30 minutos**. Enxágue e deixe secar.

Após a secagem da máscara, **passar com ferro quente** e acondicionar em saco plástico.

Higienize as mãos com água e sabão ou álcool em gel, **após cada uso, troca e remoção da máscara**.

- Colaboradores **podem utilizar** suas **máscaras pessoais**.

Orientamos que nossos Colaboradores utilizem qualquer um dos modelos de máscaras no trajeto para o trabalho (ida e volta).

Solicitamos que as máscaras sejam utilizadas/distribuídas da seguinte forma:

- **PFF2** e **PFF3**: Comércio.

- **Pano**: demais áreas (atendimento, supply, e áreas administrativas)
- cada Colaborador receberá um kit com 4 unidades.

- **Cirúrgica**: emergencialmente, em caso de falta das demais.

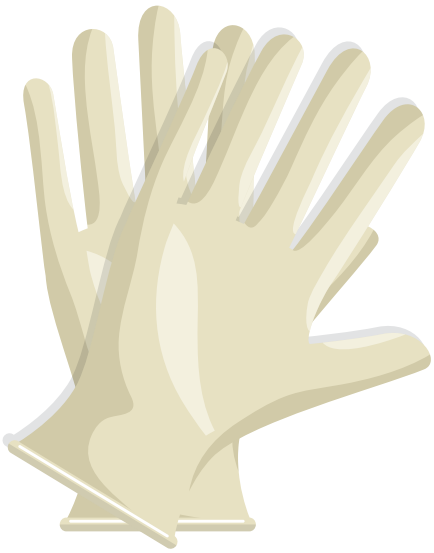
DESCARTE DAS MÁSCARAS, PFF1, PFF2, PFF3 E CIRÚRGICA

A máscara deverá ser descartada **em uma lixeira fechada com tampa**, **com acionamento por pedal e identificada como material de descarte de máscaras usadas**.

Os resíduos devem ser jogados no lixo comum. Evite tocar a superfície do saco plástico após o descarte da máscara.

Após cada uso, troca, remoção ou descarte da máscara, higienize as mãos com água e sabão ou álcool em gel.

LUVAS



Todos os Colaboradores devem **utilizar as luvas**.

Informação aos Colaboradores sobre a **utilização das luvas**, **higienização**, **trocas** e **descarte.**

UTILIZAÇÃO DE LUVAS

É necessário seguir as seguintes orientações:

- **Sempre higienize as mãos**, ao iniciar e ao término dos trabalhos.

- Ao **iniciar** a atividade, sempre **coloque** uma **luva de látex nova**.

- Durante sua atividade, **verifique** se a **luva não está danificada** (furada, rasgada ou ressecada).

- Sempre que necessário, **higienize sua luva** com álcool em gel e lenço descartável.

- Durante o **período de intervalos, pausas e refeições**, **retire sua luva**, e sempre que for trocar a luva higienize sua mãos.

- Ao **retornar** as atividades, coloque as luvas e **repita o processo**.

- Em casos de **luva danificada**, **pausas**, **intervalos** de atividades e **refeições**, a luva **deverá ser substituída** e as mãos higienizadas.

SEGURANÇA DE CLIENTES

Para que os **Clientes** se sintam **seguros** ao realizar suas compras, nós **intensificamos nosso protocolo de limpeza**. Também orientamos nossos Clientes a **seguirem práticas** que possam **garantir a segurança** de todos

ANTES DE IR ÀS COMPRAS

- Melhor horário

Escolha um horário mais calmo para realizar suas compras e evite horários de pico.

- Higiene das mãos

Antes de sair de casa, é importante lavar bem as mãos com água e sabão.

- Mínimo de pessoas

Sempre que possível, evitar ir às compras com mais de uma pessoa da família e não levar idosos e crianças.

DURANTE AS COMPRAS

- Higiene das mãos

Ao chegar na loja, procure fazer a higienização com álcool em gel.

- Atenção aos hábitos

Mantenha as mãos longe do rosto, principalmente da boca e dos olhos.

- Espaço pessoal

Mantenha sempre a distância mínima de 1,5m em relação a outras pessoas e respeite a sinalização e orientação da loja.

- Respeito ao próximo

Cubra sempre, com antebraço ou com um lenço de papel, o nariz e a boca se precisar espirrar ou tossir.

- Método de pagamento

Evite pagar em dinheiro neste período e prefira o pagamento por cartão ou aproximação.

- Caixas prioritários

As lojas devem aumentar o número de caixas preferenciais para agilizar a compra e saída dos grupos de risco.

APÓS ÀS COMPRAS

- Higiene antes de entrar no veículo

Coloque as compras no porta-malas, em seguida, abra a porta do carro e, antes de entrar no veículo, passe álcool gel nas mãos.

- Higiene dentro do veículo

Utilize folhas de papel toalha com álcool líquido 70% para passar no volante, freio de mão, alavanca das marchas, maçaneta interna das portas e nos controles dos vidros e do rádio.

AO CHEGAR EM CASA

- Higiene das mãos

Ao chegar em casa, é importante lavar bem as mãos com água e sabão.

- Troque sua roupa de rua

Recomendamos que, ao chegar em casa, as roupas utilizadas na rua sejam trocadas, e se possível, lavadas o quanto antes.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

- Na **entrada da loja** deve existir um **controle de segurança,** para **direcionar os Clientes** (para a loja, retirada de produtos, drive thru, ou área destinada para pedidos.

- Os **procedimentos de higienização** destinados a Colaboradores e Clientes na entrada e saída da loja, devem ser **estendidos para todas as áreas**, inclusive para a área de logística, retirada de mercadoria e recepção de produtos.

- O segurança, que controla o acesso, pode **ajudar ou orientar os Clientes a higienizar os carrinhos**.

- Propomos a **limpeza e higienização** das entradas e saídas da loja, **através da pulverização de cloro** (% a definir), para proteção de Clientes e Colaboradores.
  Isto deve ser feito **3 vezes ao dia** pela equipe da limpeza.

- Neste momento, a presença dos **técnicos de segurança** nas lojas é fundamental, para **assegurarmos um cuidado ainda maior** aos Colaboradores e Clientes.

- As vagas do **estacionamento** devem ser **organizadas** de maneira que, **um carro não fique estacionado próximo a outro carro**. Entre uma vaga e outra, a loja deverá colocar um carrinho ou outro objeto para **garantir a distância mínima entre os carros de 1 vaga vazia**.

- Podem ser **gravadas mensagens** e veiculadas no **sistema de som da loja**, sugerindo que as **compras sejam realizadas no menor tempo possível**.

- Reforçar a **atenção ao uso de EPIs e segurança preventiva de acidentes**, mais crítico ainda nesse momento. Devemos **evitar** ao máximo **necessidade de atendimento médico**.

- **Sempre** respeitar as **orientações indicadas** no B**ook de Comunicação**, previamente enviado.

EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE LIMPEZA | ORIENTAÇÕES

Durante o dia, a empresa **prestadora de serviços de limpeza** da loja **deve fazer o recolhimento deste material**. Para o descarte correto, **todos os resíduos devem ser jogados no lixo comum**, incluindo **máscaras descartáveis, luvas e materiais usados na higiene pessoal**.

O **recomendado é utilizar dois sacos**, um dentro do outro, e bem amarrados. Os sacos devem ser preenchidos apenas com um terço de sua capacidade total para facilitar a amarração e evitar contaminações.

Os **prestadores de serviço da empresa de limpeza**, deverão estar com **todos os equipamentos de proteção individual, tais como: Luva PVC ou Nitrílica , óculos , máscara** (PFF1, PFF2, PFF3, pano ou cirúrgica). Evitar tocar a superfície do saco plástico após o descarte da máscara, não tocar no rosto, lave imediatamente as mãos com água e sabão ou higienização com álcool em gel 70%.

OUTRAS AÇÕES

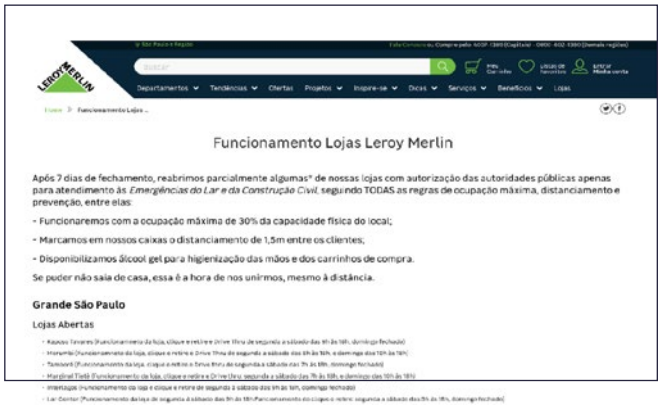
AÇÕES EFETUADAS PELA LEROY MERLIN BRASIL EM RELAÇÃO AO COVID-19 .

- Duas lives no **#AquiDeCasa** em seu Instagram, o primeiro com a Gaby Garciia visitando o apartamento reformado do **@matheusilt**, e o segundo foi a realização do Workshop sobre a rotina de cuidados com as plantas com o **@folhapaisagismo**.

- Outra parceria da LMB foi com a **@casadecolori**r para a elaboração de um vídeo que nos **convida a levar uma mais leve no nosso cantinho**, com várias dicas para **reorganizar a vida, olhar para dentro e cuidar melhor de si mesmo e da casa**.

- Pensando nos seus Clientes que são pais e estão ficando em casa neste momento, a LEROY MERLIN BRASIL, nas suas redes sociais, está criando conteúdos relevantes para este momento,muitos deles em parceria com influenciadores como **@acasadobeto**, **que ensinou a fazer um caminhãozinho para crianças, utilizando potes de sorvete**.

- A LEROY MERLIN BRASIL **divulgou** internamente **vídeos agradecendo a união de todos os seus Colaboradores** para manter as atividades, sejam nas Lojas, CDs ou Serviços Internos. E como consequência, continua também cuidando da casa de todos os brasileiros.



Funcionamento Lojas Leroy Merlin

Após 7 dias de fechamento, reabrimos parcialmente algumas* de nossas lojas com autorização das autoridades públicas apenas para atendimento às *Emergências do Lar e da Construção Civil*, seguindo TODAS as regras de ocupação máxima, distanciamento e prevenção, entre elas:

- Funcionaremos com a ocupação máxima de 30% da capacidade física do local;
- Marcamos em nossos caixas o distanciamento de 1,5m entre os clientes;
- Disponibilizamos álcool gel para higienização das mãos e dos carrinhos de compra.

Se puder não saia de casa, essa é a hora de nos unirmos, mesmo à distância.

Grande São Paulo

Lojas Abertas

- Kapuas Tatuapé (Funcionamento da loja, clique e retire e Drive thru de segunda a sábado das 9h às 18h, domingo fechado)
- Morumbi (Funcionamento da loja, clique e retire e Drive Thru de segunda a sábado das 9h às 18h, e domingo das 10h às 18h)
- Tamboré (Funcionamento da loja, clique e retire e Drive thru de segunda a sábado das 7h às 18h, domingo fechado)
- Marginal Tietê (Funcionamento da loja, clique e retire e Drive thru, segunda a sábado das 7h às 18h, e domingo das 10h às 18h)
- Interlagos (Funcionamento da loja e clique e retire de segunda à sábado das 9h às 18h, domingo fechado)
- Lar Center (Funcionamento da loja de segunda à sábado das 9h às 18h Funcionamento do clique e retire: segunda a sábado das 9h às 18h, domingo fechado)

- Em seu site, a LEROY MERLIN BRASIL disponibilizou uma **lista atualizada com o horário de funcionamento de todas as Lojas**, assim como, atualizou no Google location.

- Disponibilizou em seu site **dicas** sobre como proteger a casa e **evitar a propagação do vírus**.

Buscar | Meu Carrinho | Listas de Favoritos | Entrar Minha conta

Departamentos | Tendências | Ofertas | Projetos | Inspire-se | Dicas | Serviços | Benefícios | Lojas

Home > Blog > Coronavírus: 10 dicas ...

Coronavírus: 10 dicas simples para deixar sua casa protegida

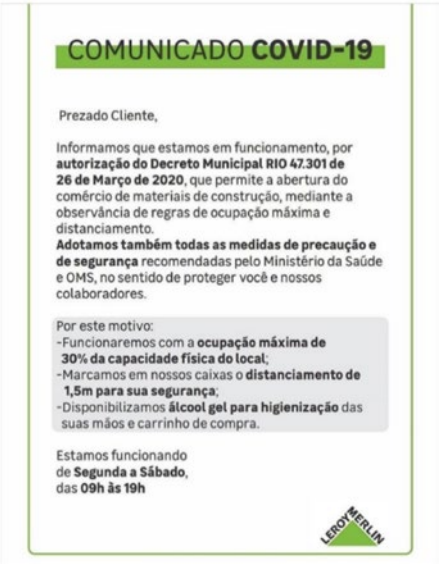
Com a recomendação de não sair de casa para evitar que o vírus se propague, saiba como deixar o seu lar seguro

Por: Equipe Leroy Merlin - 19/03/2020

- A LEROY MERLIN BRASIL **reabriu algumas de suas lojas**, conforme autorizado pelas autoridades, uma vez que lojas de material de construção foram consideradas essenciais à população.

ESTAMOS FUNCIONANDO
PARA EMERGÊNCIAS
DO LAR E DA CONSTRUÇÃO CIVIL

HORÁRIO REDUZIDO
DE SEGUNDA A SÁBADO, DAS 09H ÀS 18H



COMUNICADO COVID-19

Prezado Cliente,

Informamos que estamos em funcionamento, por **autorização do Decreto Municipal RIO 47.301 de 26 de Março de 2020**, que permite a abertura do comércio de materiais de construção, mediante a observância de regras de ocupação máxima e distanciamento.
Adotamos também todas as medidas de precaução e de segurança recomendadas pelo Ministério da Saúde e OMS, no sentido de proteger você e nossos colaboradores.

Por este motivo:
-Funcionaremos com a **ocupação máxima de 30% da capacidade física do local**;
-Marcamos em nossos caixas o **distanciamento de 1,5m para sua segurança**;
-Disponibilizamos **álcool gel para higienização** das suas mãos e carrinho de compra.

Estamos funcionando de **Segunda a Sábado**, das **09h às 19h**

- A LEROY MERLIN BRASIL firmou uma parceria com o **Movimento "Brasil contra o vírus"** para **confecção de máscaras faciais acrílicas, máscaras faciais descartáveis e respiradores** utilizando o nosso Bricolab da Loja Tietê, oferecendo também treinamento para equipes de saúde para utilização dos itens que serão confeccionados. Será uma parceria de 3 meses, com distribuição total dos itens aos hospitais públicos.

Uma pequena contribuição frente a essa pandemia, mas acreditamos que podemos salvar vidas e ajudar a combater o Covid19.
O time que faz parte da organização dessa parceria: Desenvolvimento Responsável, Marketing, Inovação, Jurídico, Expansão, Patrimônio & Manutenção e Equipe.

- A LEROY MERLIN BRASIL também publicou em seu site **como funcionará o serviço de troca** enquanto as Lojas estiverem fechadas.

- A LEROY MERLIN BRASIL divulga via redes sociais e na TV um vídeo, orientando para que os clientes **fiquem em casa**, comunicando o **fechamento das lojas e divulgando o site, app e Televendas** para compra.

Nós, da LEROY MERLIN BRASIL, estamos colocando em prática as medidas indicadas pela OMS, a Organização Mundial da Saúde, e esperamos com isso, amenizar o risco de contaminação.

Tornam-se obrigatórias as aplicações contidas nesta cartilha, para todas as unidades da LEROY MERLIN BRASIL

Edição 06 | 29 de abril de 2020

Compre pelo telefone
Utilize nosso televendas para compras com CNPJ
Das 8h às 20h40 de segunda a sábado, exceto feriados
4007-1380 Capitais
0800-602-1380 Demais regiões

Central de Atendimento Leroy Merlin
Das 8h às 18h de segunda a sábado.
4020-5376 Capitais
0800-020-5376 Demais regiões

Redes Sociais
Acompanhe as novidades da Leroy Merlin em todas as nossas redes.