



## **Annnonce d'emploi: Chercheur et Représentant pour l'Afrique francophone (mi-temps) - basé à Dakar, Sénégal**

**Rémunération (en francs CFA): de 550.000 à 690.000 FCFA par mois (6.600.000 à 8.280.000 FCFA par an) pour un mi-temps (selon expérience et formation).**

La rémunération est l'équivalent de 1.100.000-1.380.000 FCFA par mois pour un travail à plein temps.

**Date limite: 28 octobre 2008**

**Les candidats doivent avoir :**

- Une maîtrise parfaite du français & une aisance pour travailler en anglais ;
- Le droit de travailler au Sénégal ; et
- Avoir travaillé, ou été bénévole dans une ONG, dans le domaine des droits de l'homme, droits du travail, du développement, de l'environnement ou autres questions sociales.

*“Aucun débat ne peut aller de l'avant, et aucun changement positif ne peut être réalisé sans élément factuel. Le Centre de Ressources est le seul site internet qui fournit un tel éventail large d'informations équilibrées sur les entreprises et les droits de l'homme – entreprise par entreprise, pays par pays, sujet par sujet.”*

**Mary Robinson**, Ancien Haut Commissaire des Nations Unies pour les Droits de l'Homme et Présidente d'Irlande; Présidente de notre Comité Consultatif International

**Le Centre de Ressources sur les Entreprises & les Droits de l'Homme**, ONG internationale qui traque la conduite sociale et environnementale (positive & négative) de plus de 4000 entreprises, cherche une personne très motivée pour être son chercheur et représentant pour l'Afrique francophone. Le site internet du Centre de Ressources ([www.business-humanrights.org](http://www.business-humanrights.org)) est reconnu comme le principal centre d'information en ligne sur le sujet. L'ONU & l'OIT ont lié leur site internet au notre.

Vous serez, comme premier représentant du Centre de Ressources en Afrique francophone, sous la responsabilité du Directeur et du Responsable de la Recherche, travaillant avec eux ainsi que les autres membres de l'équipe afin de développer l'organisation et son site internet.

Nous avons actuellement 4 chercheurs régionaux: un chercheur en Asie de l'Est basé à Hong Kong; un chercheur pour l'Afrique anglophone en Afrique du Sud; un chercheur pour l'Europe de l'Est et l'Asie Centrale en Ukraine; et un chercheur pour l'Asie du Sud en Inde. Nous envisageons de recruter d'autres chercheurs en Amérique Latine et au Moyen-Orient.

Vos responsabilités seront notamment :

- Recherche en ligne et traitement de données sur le site du Centre de Ressources ;
- Représenter le Centre de Ressources régionalement aux réunions et conférences ;
- Etablir des contacts et chercher des informations auprès d'un large spectre de personnes travaillant, en Afrique Francophone, pour des ONG, des entreprises, des médias, des investisseurs, des universités, des gouvernements, etc;
- Faire un effort particulier pour attirer l'attention sur des sujets et cas peu abordés dans la région;
- Inviter les entreprises à répondre aux préoccupations et inquiétudes liées à leur conduite, afin que leurs réponses soient incluses sur notre site et dans nos Actualités Hebdomadaires (envoyées à plus de 7000 personnes dans le monde).

Vous devez avoir la capacité de représenter notre organisation en Afrique francophone et d'établir un large éventail de contacts. Vous devez avoir de fortes compétences en matière de recherche et capacités analytiques pour identifier la documentation utile et pertinente pour le site internet, catégoriser les informations et rédiger de brefs résumés. Vous devez être prêt(e) à contribuer de manière significative à la collecte d'informations en ligne pour permettre de maintenir le site à jour. Rigueur et caractère méticuleux, solide jugement politique et capacité de présenter des informations de manière objective et impartiale sont

également nécessaires.

Vous devez avoir une bonne maîtrise du traitement de texte, la capacité de travailler sous pression et gérer une charge de travail importante. Bonne organisation, communication et capacités interpersonnelles, et un engagement Important pour les droits de l'homme sont essentiels. Vous devez être indépendant(e) tout en étant capable de travailler en équipe ; avoir l'esprit d'initiative, pouvoir établir vos priorités avec un minimum de supervision. Vous devez pouvoir gérer seul(e) les tâches administratives.

Dans la mesure où nous n'aurons pas de bureau au Sénégal, vous devez être prêt(e) à travailler depuis votre domicile et/ou depuis une institution qui vous hébergerait (par exemple, une université basée à Dakar ou une ONG qui accepterait de fournir un bureau).

**Pour plus d'information à propos de ce poste (notamment la description du poste & le formulaire de candidature), reportez vous à la section "Annoncements" de notre site internet: [www.business-humanrights.org](http://www.business-humanrights.org). Le formulaire de candidature est nécessaire, nous n'acceptons pas de CV.**

*Pour plus d'information sur le Centre de Ressources, voyez [la section en français sur notre site web](#) ou la section ["About us"](#). Si vous voulez nous contacter, écrivez nous à [regaignon@business-humanrights.org](mailto:regaignon@business-humanrights.org), avec "Chercheur Afrique francophone" dans l'objet.*