



Centro de Información sobre Empresas y Derechos Humanos (CIEDH)

Contratación de un(a) Investigador(a) Pasante – Bogotá, Colombia

Plazo para las postulaciones: 5:00pm del miércoles 19 de marzo de 2014

Estamos buscando un(a) investigador(a) pasante para comenzar a trabajar en marzo o abril del 2014. Período mínimo de la pasantía: por lo menos 4 meses de tiempo completo u 8 meses de medio tiempo.

Retribución de costos de transporte local, y de almuerzo hasta por Col. Pesos \$20.000 diarios; no estamos en condiciones de pagar ningún honorario o salario (*Nota: estaremos indagando posibles fuentes de financiación hasta por un máximo de un salario mínimo, pero esto no es garantizado pues depende de los resultados de la búsqueda de fondos*).

Supervisión y lugar de trabajo: La persona trabajará bajo la supervisión de nuestra Investigadora & Representante Regional de América Latina y el Caribe, Amanda Romero, quien tiene su sede en Bogotá. Al igual que Amanda, la persona trabajará desde su casa y se podrá encontrar con ella cuando sea preciso.

Estamos buscando un o una pasante en Colombia para unirse a nuestro equipo internacional. Sus responsabilidades incluirán:

1. **Búsqueda de información en línea para colgar en el sitio web:** Buscar y encontrar noticias relevantes e informes en línea; componer resúmenes; completar un formato de datos para agregar cada ítem a nuestro sitio web.
2. **Investigar sobre empresas** y crear nuevas secciones de empresas en nuestro sitio web.
3. **Ayudar a divulgar el trabajo del CIEDH,** contactando a personas y organizaciones relevantes.
4. **Apoyar con proyectos y portales específicos,** como los proyectos “Empresas, conflicto y paz”, “Empresas y Libertad de Asociación”, “Principios Rectores de la ONU sobre las empresas y los derechos humanos”, “Empresas y niñez”.
5. **Actualizar vínculos desactivados** en nuestro sitio web.
6. **Participar en reuniones del equipo** cada dos semanas por Skype con todo el personal y las y los investigadores regionales.

"Sin datos concretos, ningún debate puede avanzar, ni se pueden hacer cambios positivos. El Centro de Información es el único sitio web que proporciona una amplia gama de informaciones equilibradas sobre empresas y derechos humanos. El Centro apoya a las organizaciones locales ambientales y de derechos humanos de distintos lugares del mundo al llevar su trabajo a la atención internacional. Le da a los grupos que hacen incidencia la información necesaria para su labor, a las compañías ejemplos de buenas prácticas y a los inversionistas material para tomar decisiones informadas". Mary Robinson, Ex-Alta Comisionada de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos y ex presidente de Irlanda

La persona seleccionada será entrenada, supervisada y apoyada por nuestra Investigadora & Representante Regional de América Latina y el Caribe, y ocasionalmente por el personal del equipo de Londres.

Por favor tome nota que esta pasantía no está orientada a la academia, y no incluye mucho análisis o tener que escribir textos largos. Más bien, es una pasantía práctica, enfocada en dar seguimiento cotidiano a las noticias sobre la conducta de las empresas y sus impactos en las personas y las comunidades, así como poder traer estas noticias a una audiencia mundial vía nuestro sitio web y boletines con el fin de promover el respeto por los derechos humanos.

El candidato o candidata deberá tener un sólido interés en temas de derechos humanos. Necesitará la habilidad de resumir concisamente y desentrañar grandes cantidades de información compleja. Deberá tener motivación propia, ser capaz de trabajar independientemente a la vez que actuar bien como miembro de un pequeño equipo. Requerirá destrezas investigativas, pero también la disposición de hacer una gran cantidad de trabajo rutinario para colgar información de manera eficiente y con precisión. Son esenciales la atención al detalle y una ortografía óptima. No es necesario tener experiencia anteriormente en trabajo con sitios web.

Idiomas: El o la candidata deberá tener fluidez o un conocimiento excepcional de español. Deberá también tener un buen conocimiento del inglés. Otras destrezas lingüísticas, como francés, árabe, chino, ruso o portugués, son bienvenidas, en cuyo caso su trabajo incluirá investigar y colgar noticias en esos idiomas.

Para postularse, por favor ir a “Anuncios” (*Announcements*) en nuestra página de inicio. Se requiere rellenar el formulario de postulación; no aceptamos hojas de vida. Si requiere contactarnos, por favor envíe un correo electrónico a Amanda Romero: romero@business-humanrights.org, con copia a contact@business-humanrights.org.

El CIEDH busca ser un empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

Acerca del Centro de Información sobre Empresas y Derechos Humanos, CIEDH: El sitio web del CIEDH (www.business-humanrights.org) se ha convertido en líder mundial como fuente independiente sobre el tema. Se actualiza cada hora y recibe un tráfico pesado de todas partes del mundo. Hacemos seguimiento a los impactos – positivos y negativos- de más de 5.600 empresas a nivel mundial. La ONU y la OIT tienen vínculos con nuestro sitio web a pedido suyo. El CIEDH tiene 8 personas en su equipo de Londres, incluyendo al Director. Nuestro equipo tiene investigadores/as también en Birmania, Brasil, Colombia, Hong Kong, India, Kenia, Líbano, Senegal, Sudáfrica, Ucrania, y los Estados Unidos. El CIEDH es una organización sin fines de lucro, y no acepta financiación de empresas. Mayores detalles sobre nosotros están disponibles en nuestro sitio web [acá](#).

Especificación de la persona requerida: - Investigador(a) Pasante, comenzando en marzo o abril del 2014

CRITERIO	PERFIL
Destrezas investigativas y analíticas	Capacidad de buscar e identificar artículos relevantes e informes en la Internet para categorizar y resumirlos clara y sucintamente (esencial). Experiencia académica o de trabajo que incluya búsqueda de datos (esencial)
Capacidad de ingresar datos	Capacidad y deseo de hacer gran cantidad de ingreso de datos rutinariamente y a diario, para actualizar el sitio web y desarrollar una base de datos de contactos (esencial). Atención al detalle y la precisión (esencial)
Idiomas	Español fluido o fuerte; lectura, escritura y conversación e inglés fluido (lectura y escritura) (esencial). Buen conocimiento de las lenguas de trabajo del CIEDH (en especial francés, árabe, chino, ruso o portugués), a un nivel de poder leer artículos de periódico y componer resúmenes cortos (deseable pero no esencial) Manejo óptimo de ortografía (esencial)

Habilidades con tecnologías de la información	<p>Manejo básico de ordenador (computador), incluyendo procesador de palabras, correo electrónico e Internet (esencial)</p> <p>Familiaridad con el trabajo de redes sociales (deseable) (No es necesario tener experiencia previa de trabajo con un sitio web)</p>
Iniciativa propia	<p>Capacidad de usar la iniciativa propia y trabajar independientemente (esencial)</p> <p>Motivado(a) para alcanzar resultados y completar tareas (esencial)</p> <p>Capacidad para ajustar el trabajo rápida y eficientemente, en respuesta a la retroalimentación que se le haga (esencial)</p>
Trabajo en equipo	<p>Capacidad y deseo de trabajar eficazmente como parte de un equipo pequeño (esencial)</p>
Habilidades organizativas	<p>Experiencia en organizar y priorizar su propio trabajo (esencial)</p>
Conocimiento internacional	<p>Interés en asuntos internacionales (esencial)</p> <p>Conocimiento general de cuestiones sociales y ambientales internacionales (deseable)</p>
Compromiso de derechos humanos	<p>Interés y compromiso con la promoción de los derechos humanos (esencial)</p>
Imparcialidad y balance	<p>Capacidad y voluntad de presentar la información de modo objetivo e imparcial (esencial)</p>
Conflicto de intereses	<p>No desempeñar actividades o ser miembro o afiliado(a) a organizaciones en conflicto con los fines y objetivos del CIEDH o que pueden poner en riesgo su imagen, imparcialidad e independencia (esencial)</p>